



COMUNE DI FARA GERA D'ADDA

Provincia di Bergamo

**REGOLAMENTO PER LA
GESTIONE DELLA SALA
ESPOSITIVA
“SPAZIO ARTE”**

Approvato con deliberazione del C.C. n. 16 del 11.06.2020

Art. 1 – Denominazione e sede

Il presente regolamento disciplina il funzionamento e l'organizzazione dello spazio espositivo denominato "Spazio Arte", con sede in Fara Gera d'Adda Via Longobardica n. 1, costituito dai locali di cui all'allegata planimetria.

Art. 2 – Compiti istituzionali e finalità

In ossequio a quanto previsto dallo Statuto l'Amministrazione Comunale attraverso la gestione della sala espositiva intende:

1. Promuovere le arti visive come linguaggio artistico, culturale, formativo, di socializzazione e d'incontro, con particolare riferimento a Pittura, Disegno, Grafica, Incisione, Illustrazione, Caricatura, Arte digitale, Videoarte, Fotografia d'arte, Arti plastiche, Scultura, Architettura;
2. Sviluppare creatività artistica attraverso la promozione di strumenti partecipativi e di networking che diano spazio ad espressività, talenti ed abilità;
3. Proporre, in ambito educativo, percorsi laboratoriali e formativi specificatamente indirizzati alle giovani generazioni del territorio;
4. Sviluppare e promuovere luoghi e momenti d'incontro per utenti interessati ai diversi ambiti artistici;

In tal modo Spazio Arte dovrà collocarsi, come luogo significativo, nella rete delle risorse culturali ed educative del territorio, caratterizzandosi come punto d'incontro riferito alle arti visive e di tutte le esperienze espressive che le animano, creando anche un contesto di scambio tra giovani promuovendone i talenti e valorizzando le esperienze professionali.

Nella premessa, inoltre, che è nei principi statutari la valorizzazione delle libere forme associative, quali espressioni essenziali della persona umana e della comunità civile, entro questo spirito, i locali Spazio Arte saranno concessi in gestione e in uso primariamente ad associazioni, gruppi sociali e culturali di ispirazione democratica purché si impegnino mediante il rispetto delle modalità più avanti descritte ad un uso che eviti di arrecarvi danni e di travisarne le finalità per cui sono stati posti in essere.

Le iniziative promosse da altri soggetti privati (singole persone fisiche o giuridiche) non dovranno essere in contrasto con le finalità di cui al presente regolamento e con disposizioni normative e/o regolamentari vigenti.

La sala espositiva non potrà essere utilizzata come sede o recapito di associazioni, gruppi, società, partiti o altro ed essere concessa in uso ai minori di anni 18.

PRINCIPI DI GESTIONE E CONCESSIONE GESTIONE

Art. 3 Principi di gestione

La gestione dello Spazio Arte è affidata al Comune di Fara Gera d'Adda, che utilizza tale spazio per le finalità di cui all'art. 2 del presente regolamento.

In particolare sono demandate al Comune di Fara Gera d'Adda le seguenti attività:

- a) Programmazione, organizzazione, gestione e verifica di tutte le attività;
- b) Azioni mirate a rendere lo Spazio Arte un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere lo sviluppo della cultura;
- c) Azioni di comunicazione e marketing volte al potenziamento dell'immagine del sito e delle attività culturali promosse;
- d) Definizione degli orari di apertura dei locali in modo da assicurare la più ampia fruizione;
- e) Instaurazione e mantenimento di una stretta relazione con le realtà culturali del territorio e non, a fini di ricerca e collaborazione;

Per il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2 del presente regolamento, il Comune di Fara Gera d'Adda può avvalersi di un gruppo di esperti appositamente nominato e scelto tra persone in possesso di conoscenze e competenze specifiche in ambito artistico riconosciute o desumibile dal curriculum vitae anche a livello professionale, che operi in regime di volontariato.

Il gruppo di esperti è un organo con funzione consultiva che assiste l'Amministrazione Comunale nella gestione dello Spazio e concorre al raggiungimento delle finalità di cui all'art. 2 del presente regolamento, nel rispetto del principio di trasparenza, garanzia e buona gestione della cosa pubblica. E' composto da un numero variabile di membri, da un minimo di 3 ad un massimo di 7, nominati dal Sindaco come sopra.

In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, nonché avuto riguardo all'art. 55 del Dlgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'Amministrazione Comunale, nell'intento di esercitare le proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi, assicura il coinvolgimento attivo degli enti del Terzi Settore attraverso forme di co-programmazione e coprogettazione e accreditamento nel rispetto della Legge 241/90 e dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento. Quanto sopra previa definizione degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner.

In particolare è facoltà dell'Amministrazione Comunale affidare la gestione dello Spazio Arte, attraverso la stipula di apposita convenzione, ad associazioni culturali no-profit o di promozione sociale del territorio (singole o consociate)

per lo svolgimento di mostre, installazioni ed esposizioni artistiche sia da loro stesse proposte che promosse o proposte da terzi o dall'Amministrazione Comunale. Il soggetto cui affidare la gestione sarà individuato mediante procedura esplorativa ad evidenza pubblica, preliminare alla stipula della convenzione stessa. Le manifestazioni di interesse ricevute saranno valutate sulla base di parametri qualitativi (contenuto del progetto culturale) e quantitativi (maggiori servizi offerti, numero di soggetti coinvolti, ecc.).

Nell'ambito della concessione della gestione l'Amministrazione Comunale si riserverà la facoltà di utilizzare lo spazio per proprie iniziative per una percentuale massima del 25% (numero giorni massimo annuale) con calendario da concordare col soggetto gestore se individuato.

A) Possono essere affidatarie della gestione le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale e le associazioni riconosciute o non riconosciute in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro unico nazionale delle associazioni del Terzo Settore previsto dall'art. 46 del D.Lgs. 117/17 ovvero (in attesa della sua costituzione) nei registri regionali e provinciali;
- che lo statuto preveda al suo interno, come scopo, tra gli altri, tutte o alcune delle attività di cui all'art. 2 punto 1 del presente regolamento;
- sede legale od operativa nel territorio comunale o della Regione Lombardia;
- che depositino, unitamente alla manifestazione di interesse, lo statuto, l'atto costitutivo, il codice fiscale e un conto corrente bancario/postale intestato all'associazione/organizzazione stessa;
- che dimostrino di avere adeguata capacità di operare per la gestione dello spazio espositivo.

B) Nel caso in cui mediante la procedura ad evidenza pubblica non sia possibile individuare un soggetto gestore tra gli enti di cui alla precedente lettera A), sarà possibile affidare la gestione anche ad associazioni e gruppi informali di Cittadini o a singola persona fisica in possesso dei seguenti requisiti:

Per le associazioni e gruppi informali di Cittadini costituiti con semplice scrittura privata:

- che lo statuto preveda al suo interno, come scopo, tra gli altri, tutte o alcune delle attività di cui all'art. 2 punto 1 del presente regolamento;
- sede legale od operativa nel territorio comunale o della Regione Lombardia;
- che depositino, unitamente alla manifestazione di interesse, lo statuto e l'atto costitutivo ancorchè stipulati con scrittura privata;
- che dichiarino di perseguire, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale in forma di azione volontaria;
- che dimostrino di avere adeguata capacità di operare per la gestione dello spazio espositivo.

Per singola persona fisica:

- che svolga attività artistica e/o professionale nel territorio comunale o della Regione Lombardia;
- che dimostri di avere adeguata capacità di operare per la gestione dello spazio espositivo;
- che dichiari di prestare la propria personale collaborazione volontaria in forma del tutto gratuita, libera e senza fini di lucro, anche indiretto per il progetto di gestione dello spazio espositivo.

E' previsto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, strettamente inerenti all'attività di gestione dello Spazio Arte, dalle organizzazioni di volontariato e dalle associazioni di promozione sociale, così come previsto dall'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

La concessione potrà avere durata massima di anni 3 e potrà essere eventualmente prorogata per un periodo non superiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento la concessione, qualora l'attività di implementazione del progetto proposto dal soggetto gestore ed approvato dall'Amministrazione non sia rispondente/conforme ai risultati attesi senza che per ciò il gestore possa avanzare pretese di compensi, indennizzi od altro. Parimenti il soggetto gestore potrà in qualsiasi momento recedere dall'accordo con un preavviso di almeno 60 giorni da presentare all'ufficio protocollo del Comune in forma scritta.

La gestione prevede i seguenti obblighi del concessionario:

- presentazione annuale di una proposta culturale di massima con relativa bozza di calendario e utilizzare i locali per le finalità descritte nel progetto provvedendo agli allestimenti necessari a renderlo fruibile per gli scopi prefissati senza nulla chiedere o pretendere dall'Amministrazione Comunale;
- completa organizzazione, in collaborazione con l'eventuale soggetto proprietario delle opere o suo esecutore, e promozione delle iniziative programmate e preventivamente concordate con l'A.C.;
- apertura e chiusura dello Spazio in occasione delle iniziative, sia di quelle organizzate direttamente dal gestore sia di quelle promosse dall'Amministrazione Comunale o da altri soggetti ai quali l'A.C. ha concesso lo spazio;
- impegno a garantire l'apertura dello spazio, in occasione di mostre/esposizioni/iniziativa, per un minimo di tre giorni settimanali e tre ore giornaliere;
- presentare al Comune, a consuntivo, un rendiconto economico delle attività e delle manifestazioni svolte comprensivo sia delle entrate che delle spese sostenute e a verificare i risultati dei programmi operativi predisposti in base al progetto culturale di gestione, attraverso incontri periodici, visite sul posto e colloqui con il Responsabile del Comune e l'Assessorato alla Cultura;
- pulizia sommaria delle sale durante il periodo di svolgimento delle mostre/iniziativa;
- rispettare e farsi carico di far rispettare anche a terzi le normative nel tempo vigenti in materia di sicurezza e incolumità della persona;

- comunicare appena avuta conoscenza l'eventuale necessità di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria dei locali e/o delle attrezzature/mobili in dotazione.

L'Amministrazione Comunale si farà carico:

- della pulizia straordinaria prima di ogni esposizione;
- in caso di iniziative particolarmente rilevanti e di interesse dell'A.C, quest'ultima potrà intervenire con la realizzazione del materiale promozionale o con altri interventi da concordare di volta in volta;
- sostenere le spese generali di funzionamento degli spazi (utenze di elettricità, acqua, riscaldamento e rifiuti);
- provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e delle attrezzature/mobili, che ne fanno parte e agli oneri relativi alla sicurezza (es. manutenzione e verifica dispositivi antincendio, estintori, uscite di sicurezza ecc.);
- provvedere all'assicurazione globale del fabbricato e quindi alla copertura assicurativa della responsabilità civile derivante da eventuali danni causati dalla sola proprietà dell'immobile.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni subiti dalle opere; le stesse potranno essere eventualmente coperte da apposita polizza assicurativa.

L'Amministrazione declina inoltre ogni responsabilità in ordine alla gestione ed organizzazione della mostra.

Gli espositori restano pertanto gli esclusivi responsabili per qualsiasi danno possa derivare a terzi per la conduzione dell'esposizione.

Gli artisti/proprietari delle opere (o esecutori degli stessi) si faranno carico:

- della responsabilità della custodia dei locali Spazio Arte e delle eventuali opere artistiche, rispondendo in solido con gli esecutori materiali per eventuali danni subiti dall'immobile, compresi attrezzature/mobili/arredi e pertinenze. (E' fatto divieto di affiggere chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno concordate con il Comune o soggetto gestore. Non possono essere eseguiti duplicati delle chiavi dei locali di che trattasi. In ogni caso i locali dello spazio espositivo devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui erano stati consegnati, salvo diversi accordi con il Comune o soggetto gestore).
- della responsabilità per qualsiasi danno causato a terzi dal soggetto espositore o esecutore materiale esposizione o subito dallo/dagli stesso/i e in generale di tutte le responsabilità civili e penali connesse alla conduzione dell'evento e uso dei locali Spazio Arte. Resta salva la facoltà, nel loro interesse di stipulare apposita polizza assicurativa.
- del rispetto delle disposizioni vigenti in materia ivi comprese quelle sanitarie.

Art. 4 – Modalità di fruizione dello Spazio Arte

L'ingresso alle mostre e/o eventi dovrà essere libero e gratuito. Nei locali è fatto divieto di commercio di opere o di altri beni.

Gli orari di ingresso, in occasione di mostre o altre particolari iniziative, sono stabiliti di volta in volta dall'Amministrazione Comunale. In caso di affidamento della gestione gli orari di ingresso saranno definiti col progetto e il calendario proposto da Gestore e approvato dall'Amministrazione Comunale per un minimo di 3 giorni settimanali e 3 ore giornaliere.

E' rigorosamente vietato al pubblico toccare le opere esposte, fumare e compiere qualsiasi altro atto che possa portare danno o mettere in pericolo le opere esposte nonché recare disturbo agli altri visitatori.

CONCESSIONE UTILIZZO A TERZI

Art. 5 – Concessione a terzi di utilizzo dei locali Spazio Arte

L'utilizzo è riservato in via prioritaria alle manifestazioni di carattere istituzionale promosse o patrocinate dall'Amministrazione Comunale.

L'istanza di concessione da parte di terzi sarà possibile per mostre ed eventi di carattere culturale, coerenti e compatibili con le finalità indicate all'art. 2 del presente regolamento e aperti all'intera popolazione locale:

1. in caso di affidamento della gestione della sala espositiva, ai sensi del precedente art. 3, nell'ambito della quota riservata al Comune del 25%;
2. in assenza di affidamento della gestione.

Art. 6 - Richieste d'uso

Nelle fattispecie previste dal precedente art. 5 chiunque intenda usare i locali Spazio Arte deve inoltrare formale richiesta scritta indirizzata al Sindaco indicando:

- a) cognome, nome, indirizzo del richiedente, recapito telefonico e codice fiscale; qualora trattasi di gruppi, associazioni, comitati e simili, la richiesta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dei medesimi, che si assumerà ogni responsabilità nei confronti dell'Amministrazione concedente per il corretto uso della sala civica autorizzata;
- b) curriculum artistico;
- c) materiale illustrativo indicativo delle opere che si propone di esporre in caso di mostra;
- d) descrizione dell'iniziativa che si intende realizzare, oggetto, soggetti realizzatori, numero di partecipanti previsti, modalità di svolgimento;
- e) periodo di realizzazione, data di utilizzo e orario d'uso (inizio e termine);
- f) ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa prevista vigente ovvero impegno scritto a donare un'opera al termine della mostra;
- g) dichiarazione di essere a conoscenza delle norme regolamentari e di pubblica sicurezza relative all'uso delle sale civiche ed alle riunioni

pubbliche, e di assumersi ogni responsabilità civile, penale e patrimoniale per danni a persone o cose derivanti dall'utilizzo della sala.

L'Ufficio del settore amministrativo risponde alla richiesta di utilizzo della sala di regola entro 10 giorni dalla data di assunzione del protocollo.

Nel caso di utilizzo per scopi che non necessitano di permessi e/o autorizzazioni di P.S., versamenti di diritti SIAE, o altri permessi o autorizzazioni, la domanda dovrà essere presentata al protocollo generale di regola almeno 30 giorni prima della data richiesta.

L'uso della sala sarà concesso con autorizzazione del responsabile del settore amministrativo o da chi ne fa le veci, avuto riguardo ai contenuti del presente regolamento.

Art. 7 - Revoca dell'autorizzazione

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione, qualora intervengano necessità impreviste di carattere pubblico, senza che per ciò il titolare dell'autorizzazione possa avanzare pretese di compensi, indennizzi od altro.

Art. 8 - Requisiti generali per la concessione dei locali Spazio Arte

Ai fini dell'assegnazione delle sale si terrà conto dei seguenti criteri:

- a) rilevanza sociale e interesse della manifestazione per la comunità e il territorio;
- b) motivazioni, benefici sociali a sostegno dell'iniziativa;
- c) priorità per soggetti residenti ed organismi aventi sede e attività in Fara Gera D'Adda;
- d) ordine di arrivo al protocollo generale del Comune.

Al Responsabile del soggetto richiedente saranno consegnate le chiavi della sala richiesta previo versamento della tariffa stabilita.

Il predetto Responsabile è tenuto a restituire le chiavi entro le ore 12,00 del giorno successivo a quello di utilizzo della sala, nel caso in cui al termine dell'utilizzo gli uffici comunali siano chiusi; immediatamente dopo l'utilizzo se gli uffici comunali risultano aperti.

Art. 9 - Controlli e garanzie

Il Comune consegna i locali puliti e perfettamente funzionanti. Al momento della consegna delle chiavi il richiedente verifica lo stato dei locali e qualora riscontrasse delle anomalie deve darne comunicazione immediata agli uffici comunali.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse danni di qualunque genere addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli utilizzatori, sarà richiesto al referente

del soggetto richiedente il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni.

Art. 10 - Ulteriori garanzie durante e dopo l'utilizzo

Il Responsabile del soggetto richiedente deve:

- fornire il personale necessario per lo svolgimento della manifestazione per la quale risulterà concesso l'uso della sala civica;
- assicurare la necessaria vigilanza durante tutto il tempo in cui viene utilizzata la sala;
- permettere il controllo dell'Ente pubblico durante la manifestazione.

Saranno consentiti addobbi particolari, esposizioni di manifesti attinenti all'argomento della manifestazione e/o altro materiale didattico purché:

- non abbiano carattere pubblicitario (in senso commerciale);
- non arrechino danno alcuno a pareti, attrezzature, suppellettili varie.

Art. 11 - Responsabilità per l'uso

Fanno interamente carico al concessionario tutte le responsabilità civili e penali connesse all'uso dei locali Spazio Arte.

Dovranno altresì essere rispettate le disposizioni vigenti in materia ivi comprese quelle sanitarie.

L'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali danni subiti dalle opere; le stesse potranno essere coperte eventualmente da apposita polizza assicurativa.

Il Comune si esonera da ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a terzi dal soggetto/i che occupa/no lo spazio o subito dallo/dagli stesso/i e in generale da tutte le responsabilità civili e penali connesse alla conduzione dell'evento e uso dei locali Spazio Arte. Resta salva la facoltà, nel loro interesse di stipulare apposita polizza assicurativa.

Resterà a carico del Comune l'assicurazione globale del fabbricato e quindi la sola copertura assicurativa della responsabilità civile derivante da eventuali danni causati dalla sola proprietà dell'immobile.

Il richiedente, per il periodo di uso concesso, si assume la responsabilità della custodia della sala e risponde in solido con gli esecutori materiali per eventuali danni subiti dall'immobile, compresi arredi e pertinenze.

Non devono essere in alcun modo danneggiati o modificati gli impianti e i sistemi esistenti, pareti, intonaci, pavimenti, infissi, serramenti, soffitti e luci. E' fatto altresì divieto di affiggere chiodi, ganci, tasselli, adesivi di qualsiasi genere. Qualora vi siano esigenze espositive diverse, le modalità d'intervento vanno concordate con il Comune o soggetto gestore.

Non possono essere eseguiti duplicati delle chiavi della sede data in concessione. In ogni caso i locali dello spazio espositivo devono essere restituiti nelle medesime condizioni in cui erano stati consegnati, salvo diversi accordi con il Comune.

Art. 12 - Tariffe

La concessione all'uso dello spazio espositivo in caso di gestione diretta da parte del Comune, di cui al precedente art. 5, sarà vincolata al versamento, ai fini dell'ottenimento dell'autorizzazione, delle somme dovute espressamente stabilite dal presente regolamento o successivo aggiornamento a cura della Giunta Comunale.

Richiedente	Sala civica	Tariffa giornaliera (IVA inclusa)	Tariffa settimanale (IVA inclusa)
Tutti	Spazio arte	EURO 10,00	EURO 50,00

In alternativa alla corresponsione della tariffa, il soggetto espositore (artista) potrà donare al Comune una propria opera liberamente scelta.

Le opere volontariamente donate saranno acquisite al patrimonio culturale dell'Ente senza ulteriori formalità.

Le sale sono da ritenersi concesse gratuitamente per manifestazioni organizzate dalle scuole.

Per particolari iniziative di carattere culturale, umanitario, caritativo, sociale organizzate con il patrocinio del Comune di Fara Gera D'Adda, riconosciuto secondo quanto previsto dal vigente regolamento per la concessione del patrocinio comunale, i locali Spazio Arte potranno essere concessi gratuitamente.

Art. 13 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore all'atto dell'esecutività della relativa deliberazione di approvazione, ovvero, se dichiarato urgente, il giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Fara Gera d'Adda.

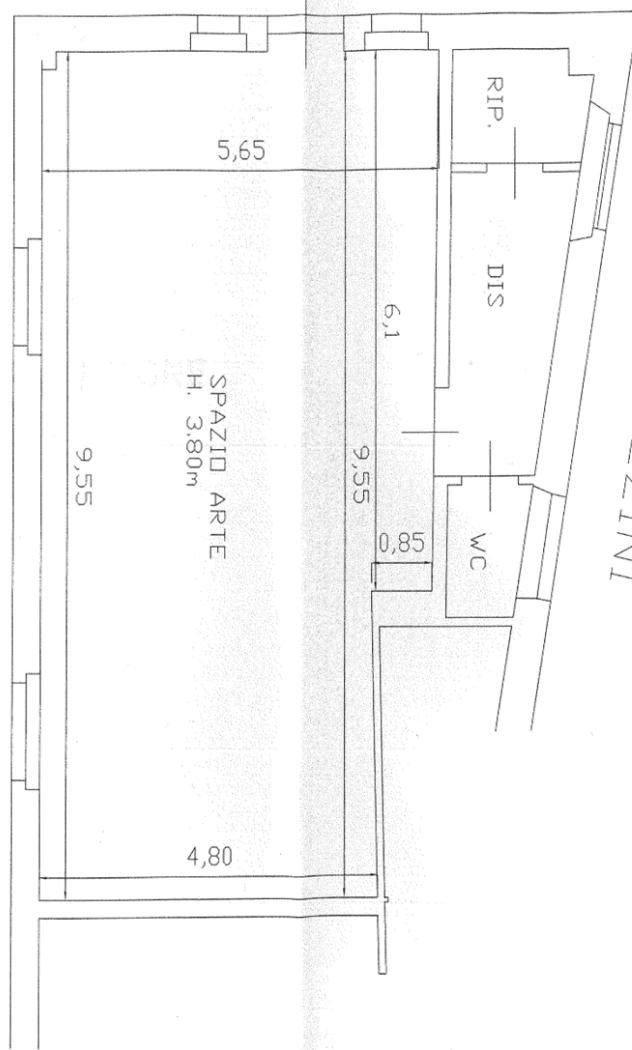
Art. 14 - Norma finale

Il presente Regolamento annulla e sostituisce le disposizioni dettate da altri regolamenti comunali precedenti, incompatibili o in contrasto con le disposizioni qui contenute.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alla vigente normativa.

VIA LONGOBARDICA

VIA G. MAZZINI



PIAZZA PATRIOTTI